Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 030D54900069AE6C9B4746B416FCFA1C88
Владелец: ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Действителен: с 31.03.2022 до 30.06.2023

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании
Ученого совета института,
протокол № 9 от 17.04.2019г.

ВВЕДЕНЫ
приказом директора
№ 60-ОД от 24.04.2019г.

НОРМАТИВЫ

планирования учебной работы
преподавателя по программам
среднего профессионального образования
на 2019-2020 учебный год

Новочеркасск 2019

№ п\п	Вид работ	Норма времени в часах	Примечание
1. Аудиторные занятия			
1.1	Чтение лекций (студенты и аспиранты)	1 час за академический час	
1.2	Проведение практических занятий, семинаров (студенты и аспиранты)	1 час на группу за 1 академический час.	
1.3	Проведение лабораторных работ	1 час на подгруппу за 1 академический час.	
1.4	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д.	1 час за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении	
1.5	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях	1 час за 1 акад. час на группу (подгруппу)	
2. Консультации			
2.1	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на поток - перед вступительным испытанием; 2 часа на группу, при промежуточной аттестации по дисциплине 2 часа на дисциплину при итоговой аттестации студентов и аспирантов	
3. Контроль			
3.1	Прием вступительных экзаменов в институт	4 часа на проведение письменного экзамена на поток поступающих; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы 0,25 часа каждому из экзаменаторов на каждого экзаменующегося на устном экзамене	Работу проверяет один преподаватель
3.2	Перепроверка работ вступительных экзаменов	0,2 часа на каждую работу	Выборочная проверка до 10% от общего числа работ (вводится по приказу директора)
3.3	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	Зачеты проводятся и принимаются за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины	
3.4	Прием экзаменов по дисциплинам,	0,3 часа на одного студента	Повторная сдача не

№ п\п	Вид работ	Норма времени в часах	Примечание
	профессиональным модулям предусмотренным учебным планом		планируется
3.5	Проверка и прием расчетно-графических работ и рефератов, домашних заданий, предусмотренных программами учебных дисциплин	Проверка осуществляется за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины	Для очной формы обучения
3.6	Рецензирование контрольных работ студентов-заочников	0,3 часа на одну работу	
4. Руководство			
4.1	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	В пределах объема времени, отводимого на изучение дисциплины	
4.2	Руководство, консультирование, рецензирование и защита выпускных квалификационных работ	До 12 часов на каждого студента, в том. числе: - руководство и консультирование – до 8 час; - рецензирование – 1 час; - председателю экзамена-ционной комиссии- - 1 час; - членам экзаменационной комиссии – по 0,5 часа на каждую выпускную работу	Число членов государственной экзаменационной комиссии не более 4 человек включая председателя
5. Практика			
5.1	Руководство учебной практикой (с проверкой отчетов и приемом зачета)	6 часов за рабочий день на группу (по очной форме обучения) 1 час за рабочий на группу (для заочной формы обучения)	Решением директора, группы могут быть разделены на подгруппы по условиям техники безопасности (только на воде).
5.2	Руководство производственной практикой	1 час на 1 студента, включая выдачу задания, проверку и защиту отчетов	На все время практики
5.3	Руководство колледжем (в т.ч. разработка рабочих учебных планов, контроль учебной нагрузки, посещение занятий, организация учебного процесса и т.п.)	До 300 часов в год	Декану факультета